

Koulutuksen hinta:

Päivän koulutus / 445 € / osanottaja (ALV 0 %)
1/2 päivän koulutus / 280 € / osanottaja (ALV 0 %)
Hintaan sisältyy koulutuksen lisäksi päiväkohtaisissa kurssiohjelmassa mainitut tarjoilut.

Edellytämme kurseille osallistuvien omaavan hyvät Windows-taidot. Kuhunkin kurssimuotoiseen koulutukseen otetaan korkeintaan 12 henkilöä. Paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Kouluttajina toimivat Sari Puusaari-Ojanen, Satu Nieminen, Jenni Rundgren ja Anne Laurila.

Ilmoittautuminen:

Sitovat ilmoittautumiset **viimeistään perjantaina 30.4.2010** palauttamalla oheinen ilmoittautumislo-make osoitteeseen:

Tieto Healthcare & Welfare
Yksityinen terveydenhuolto / Satu Nieminen
PL 38
00441 Helsinki

Ilmoittautumiset sähköpostitse osoitteeseen ilmoittautuminen.doctorex@tieto.com.

Kurssimuotoiset koulutukset laskutetaan etukäteen ja laskun maksu toimii osallistumisen vahvistuksena.

Koulutuskalenteri

Yksityinen terveydenhuolto

Aika: 17.5. - 21.5.2010

Paikka: Tiedon toimitalo, Tietotie 6, Espoo



tieto

Hyvä Asiakkaamme

Tervetuloa luokkakoulutuksiimme.

Luokkakoulutuksissa keskitytään tiettyihin DynamicHealth -sovelluksen osa-alueisiin. Koulutukset suunnataan eri ammattiryhmille – pääkäyttäjien lisäksi tärkeitä koulutettavia ovat kaikki DynamicHealth (Doctorex) -ohjelmiston parissa työtä tekevät.

Koulutukset toteutetaan DynamicHealth 7.06 -versiolla. Ohjelmaversio sisältää uudet ja tärkeimmät lisäominaisuudet, joihin koulutustilaisuudessa on myös mahdollisuus tutustua. Voitte valita alla olevista koulutuksista juuri Teille parhaiten sopivan päivän.

Lämpimästi tervetuloa

Tieto
Koulustiimi, Healthcare Finland
Yksityinen terveydenhuolto



Koulutusaiheet ja -päivät:

Maanantai 17.5.

- > Päivitysmuutosten koulutus (½ pv) klo 8.30-11.30
- > Ajanvaraus & Kertomus koulutus (½ pv) klo 12.15-15.30
 - Kertauskoulutus vastaanottoa pitävälle

Tiistai 18.5.

- > Pääkäyttäjien koulutus klo 9.00-15.30

Keskiviikko 19.5.

- > Taloushallinnon koulutus klo 9.00–15.30

Torstai 20.5.

- > Työterveyshuollon koulutus klo 9.00-15.30

Perjantai 21.5.

- > Ajanvaraus & Kertomus koulutus (½ pv) perjantai klo 8.30-11.30
 - Kertauskoulutus vastaanottoa pitävälle
- > Ajanvaraus & Kassa koulutus (½ pv) perjantai klo 12.15-15.30
 - Kertauskoulutus vastaanoton henkilöstölle



DynamicHealth Päivitysmuutosten koulutus

Maanantai 17.5.2010 klo 8.30 – 11.30

Aamukahvi klo 8.15

Päivitysmuutokset versiot V7.03.03 – V7.06

Perustiedot

- > yhteystiedot tarkistettu
- > salasanan määrytykset
- > Help –ohjeen sijainti
- > hinnasto

Ajanvaraus

- > sähköpostiviestien lähetysoikeus
- > recallin käyttöoikeus
- > lomat ja sijaiset

Kertomus ja lomakkeet

- > e-lausunto
- > nuorison terveystodistus
- > ICD10 hakuikkuna
- > käyntitodistus

Kassa, Laskutus, Reskontra, Palkkiot ja Kirjanpito

- > laskutuslisä
- > yleismaksulaskutus osastoittain
- > sähköinen lasku

Kuvantaminen

- > lausunnon ly-tunnus ja osasto
- > lähete/lausunto –ikkuna lukutilassa

Laboratorio

- > käyttöoikeudet

Työterveyshuolto

- > ketjulaskutus
- > yrityskortti
- > laskun liitteen määrytykset
- > SV 98

Viestinvälitys

- > sairaalapalaute
- > erikoisalojen tallennus

DynamicHealth Pääkäyttäjäkoulutus

Tiistai 18.5.2010 klo 9.00–15.30

Aamukahvi klo 8.30, lounas klo 11.30, iltapäiväkahvi klo 13.45

Käyttäjätietojen hallinta

- > käyttöoikeuksien määrittäminen, mm. käyntitekstien lukuoikeudet
- > tietosuojan vaikutukset käyttöoikeuksiin

Potilastietojen hallinta

- > henkilötunnusten muuttaminen ja siirto

Hinnaston ylläpito

- > koodien ja ryhmien ylläpito, vaikutukset raportointiin
- > tuotekohtainen ammatinharjoittajien palkkion ja vuokran määrittäminen
- > valtakunnallinen hinnasto /alueellinen hinnasto
- > uudet hinnat
- > Toimintakertomuskoodit

Käyttäjien toimintaa helpottavat ominaisuudet

- > pikanäppäimet
- > pikakuvakkeet
- > Itse ylläpidettävät lomakkeet / valikot
 - käyntikoodien valintalomake
 - laboratoriolähetelomake
 - WINDC

Kelan suorakorvausmenettelyn vaatima ylläpito

- > SVKELA-määrytystiedosto
- > palveluntuottajatietojen ylläpito
- > Kelan taksat

Kirjeet ja tarrat

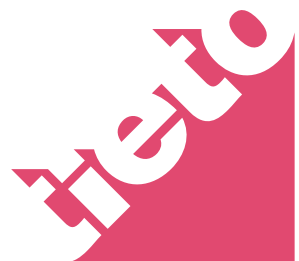
- > kirje- ja tarrapohjat
- > tekstiviesti- ja sähköpostipohjat
- > poimintaehdoilla haku / tulostaminen
- > omat lomakkeet

Viestinvälitys

- > viestinvälityksen yhteistyötahot
- > lähetettyjen ja vastaanotettujen viestien seuraaminen

Ohjaustiedot

Sähköinen ohjetiedosto



DynamicHealth Taloushallinnon koulutus

Keskiviikko 19.5.2010 klo 9.00 – 15.30

Aamukahvi klo 8.30, lounas klo 11.30, iltapäiväkahvi klo 13.45

Hinnaston ylläpito

- > koodien ja ryhmien ylläpito, vaikutukset raportointiin
- > palkkion ja vuokran määräytyminen

Yritysten laskutus

- > asiakasrekisterin ylläpito
 - eri maksajatyypit mm. kunnat, vakuutusyhtiöt, sairaus- ja eläke kassat
 - yrityksen alennukset ja sopimushinnasto
- > yritysten laskutus kuukausittain ketjulaskutuksena tai erillislaskuna
 - potilaskohtainen laskutus tai yhteislasku potilas- ja koodierittelyllä
 - laskun eri liitteet
- > hyvityslasku
- > sähköinen lasku

Reskontra

- > viitteiden kohdistus
- > osa- ja vajaasuoritukset
- > maksuhäiriötietojen ylläpito
- > luottotappioiden käsittely
- > yritystunnusten ja tilikartan mukaisten kustannuspaikkojen sekä kirjanpidon tilien ylläpito

Kirjanpitoraportit (KPAJO.exe)

- > kirjanpitoaineiston muodostus, raporttien tulostusvaihtoehdot
- > vertailu mahdollisista poikkeavuuksista ja niiden selvittäminen
- > yleismaksujen jaksotus kalenterivuositain

Palkkiotilitykset ja veloitukset (RESR.exe)

- > tilitysaaineiston teko
- > yhteenvetoraportit + verotilasto

Raportit

- > käydään lyhyesti läpi taloushallinnon kannalta tärkeimmät raportit

DynamicHealth Työterveyshuollon koulutus

Torstai 20.5.2010, 9.00–15.30

Aamukahvi klo 8.30, lounas klo 11.30, iltapäiväkahvi klo 13.45

Kertomusjärjestelmä

- > käynnin kirjaus + käyntien ja toimenpiteiden tilastointi (laskutusviennit)
- > terveystarkastus (Sydän-ikoni)
- > hoitajan määräämän sairausloma- / käyntitodistuksen tulostus
- > potilaskohtainen sairauspoissaolojen seuranta
- > työperäisyyden ja vaikuttavuuden arviointi
- > työntekijäkortin ylläpito

TTH ylläpito

- > yrityskortti
- > työntekijän työsuhteen aloitus, lopetus ja muutos
- > yrityksen henkilömäärien laskenta
- > yrityksen yhteystiedot
- > terveystarkastukset ja ensiapukoulutetut

Raportointi TTH:n yrityksen toiminnan tilasta

- > sairausloma-, käynti ja tutkimusraportit
- > testien ja kyselyjen raportit yrityksittäin / työpisteittäin / osastoittain
- > toimintakertomustilastot Kelan lomakkeelle
- > osastotason raportti laskutuspäivän / tapahtumapäivän mukaan
- > yrityksen tapahtumat henkilöittäin (tt-hoitajan / tt-lääkärin tekemät työt)
- > työtapaturmaraportit
- > työperäisyyden ja vaikuttavuuden raportti

Yritystekstit

- > yritysten tekstit
- > toimintasuunnitelman käyttö
- > liitedokumenttien käyttö

Ryhmätoiminnot

- > ryhmät
- > ryhmälaskutus

TTH poiminnot

- > diagnoosipoiminnot
- > laboratoriopoiminnot
- > riskikartoitus

Työterveyshuollon laskutus

- > ohjelmasta saatavat liitteet laskun liitteeksi
- > sähköiset mahdollisuudet

Lisäarvotuote työntekijöiden siirto-ohjelma (tts.exe)

- > liittymät
- > työntekijärekisterin päivitys



DynamicHealth Ajanvaraus ja Kassa koulutus

Perjantai 21.5.2010 klo 12.15 – 15.30

Iltapäiväkahvi klo 13.45

Ajanvaraus

- > päiväprofiilit
- > lomat ja sijaisuudet
- > työlistojen tietojen muutokset
- > työlista, päivänäyttö, viikkonäyttö
- > varaus / peruutus / varaushistoria
- > potilaalle varatut ajat
- > ilmoittautuminen
- > tietosuoja
- > ajanvarausilanteeseen liittyvät huomiot
- > sopimustietojen katselu
- > käynnin tyyppin ohjaus ajanvarauksessa
- > poikkeavat aukioloajat
- > aikojen poisto
- > aikojen varaajat

Kassa

- > laskun teko
- > Kelakorvauksen antaminen
- > sairauskassatapahtumat
- > hyvityslasku
- > käteismaksuajan antaminen
- > tapahtuman siirto toiselle maksajalle
- > kassalistan ja laskulistan tulostus ja kassan täsmäytys
- > laskutusosoitteet
- > maksuhäiriöt ja maksamattomat laskut
- > suorakorvauksen tilitysajo ja peruminen

DynamicHealth Ajanvaraus ja Kertomus koulutus

Maanantai 17.5.2010 klo 12.15 – 15.30, iltapäiväkahvi klo 13.45

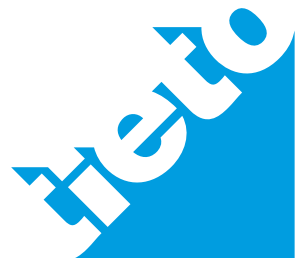
tai Perjantai 21.5.2010 klo 8.30 – 11.30, aamukahvi klo 8.15

Ajanvaraus

- > päiväprofiilit
- > lomat ja sijaisuudet
- > työlistojen tietojen muutokset
- > työlista, päivänäyttö, viikkonäyttö
- > varaus / peruutus / varaushistoria
- > potilaalle varatut ajat
- > ilmoittautuminen
- > tietosuoja
- > ajanvarausilanteeseen liittyvät huomiot
- > sopimustietojen katselu
- > käynnin tyyppin ohjaus ajanvarauksessa
- > poikkeavat aukioloajat
- > aikojen poisto
- > aikojen varaajat

Kertomus

- > valmistuneet tutkimukset
- > vastaanotto
 - asiakkaan valinta
 - potilaskäynnin kirjaaminen (sairauskäynti, terveystyöntekijä)
 - sairausloma
 - resepti
 - laboratorio
 - kuvantaminen
- > keskeneräiset tekstit
 - tekstien lukkiutuminen
- > lausunnot / lomakkeet
- > laskutusvienti
- > recall
- > apuvastaanotto
- > omat tiedot
 - omat diagnoosit



Yleiset koulutusehdot

Ilmoittautuminen

Ilmoittautumisen tulee tapahtua **viimeistään annettuna määräpäivänä (30.4.2009)**. Ilmoittautuminen on aina sitova ja se voi tapahtua kirjallisesti tai sähköpostilla. Ilmoittautumalla kurssille osallistuja samalla sitoutuu noudattamaan tässä kuvattuja yleisiä koulutusehtoja.

Osallistujamäärät

Asiakaskohtaisten kurssien osallistujamäärä vahvistetaan aina koulutustapahtumasta sovittaessa.

Luottamuksellisuus ja tekijänoikeudet

Kurssin osallistujilla ei ole oikeutta kopioida kokonaan tai osittain mitään koulutusmateriaalia.

Peruutukset

Peruutuksesta veloitetaan toimistokuluina 10€. Mikäli peruutus tapahtuu myöhemmin kuin 7 (seitsemän) arkipäivää ennen kurssin alkua, tai mikäli asiakas jää pois kurssilta eikä kirjallista peruutusta ole tehty, laskutetaan koko kurssimaksu. Esteen sattuessa voidaan tilalle vaihtaa kuluitta toinen henkilö. Toimittajalla on oikeus peruuttaa tai siirtää kurssi 3 päivää ennen kurssin alkua siinä tapauksessa, että minimiosallistujamäärä ei täyty tai myös muusta pakottavasta syystä.

Arvonlisävero

Ilmoitettu kurssimaksu ei sisällä arvonlisäveroa. Voimassa oleva arvonlisävero lisätään laskituksen yhteydessä kurssimaksun hintaan.

